АССОЦИАЦИЯ ФРЕБЕЛЬ-ПЕДАГОГОВ

РЕГЛАМЕНТ

включения образовательных организаций в состав участников

стажировочной площадки

«Векторы развития педагогики Фрёбеля: от ДАРов к оДАРённости»

и исключения из состава участников

с приложением форм документов

Москва, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Часть I. Общие положения

Часть II. Требования к организации-кандидату

Часть III. Алгоритм включения в состав участников

Часть IV. Перечень документов на включение

Часть V. Права и обязанности участника. Минимальные требования к активности

Часть VI. Основания и алгоритм исключения из состава участников

Часть VII. Мониторинг деятельности участников

Приложение 1. Чек-лист комплектности пакета документов

Приложение 2. Ходатайство органа управления образованием

Приложение 3. Уведомление о выявленных нарушениях

Приложение 4. Заявление о выходе из состава участников

Приложение 5. Выписка из протокола Научно-методического совета

Приложение 6. Уведомление об исключении из состава участников

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок включения образовательных и иных организаций в состав участников стажировочной площадки Ассоциации Фребель-педагогов «Векторы развития педагогики Фрёбеля: от Даров к оДАРённости» (далее — Площадка), приостановления и прекращения статуса участника, а также права, обязанности и минимальные требования к активности участников.

1.2. Регламент применяется ко всем образовательным организациям независимо от организационно-правовой формы, учредителя и субъекта Российской Федерации, на территории которого они расположены.

1.3. Регламент не изменяет условий Соглашения о сотрудничестве, заключаемого с организацией-участником, и применяется совместно с ним. При расхождении применяются условия Соглашения.

2. Нормативные основания

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 20 — экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
2. Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
4. Стратегия развития образования в Российской Федерации на период до 2036 года и на перспективу до 2040 года;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, с изменениями);
6. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. Устав Ассоциации Фребель-педагогов.
9. Приказ Ассоциации Фребель-педагогов от 1 декабря 2025 г. № 12-2025/СП «О создании стажировочной площадки Ассоциации Фребель-педагогов "Векторы развития педагогики Фрёбеля: от ДАРов к оДАРённости".

3. Термины и определения

Термин	Значение
Площадка	Стажировочная площадка Ассоциации Фребель-педагогов «Векторы развития педагогики Фрёбеля: от Даров к оДАРённости», созданная приказом АФП от 01.12.2025 № 12-2025/СП. Срок деятельности — со 2 февраля 2026 г. по 30 декабря 2030 г.
Организация-кандидат	Организация, подавшая пакет документов на присвоение статуса участника Площадки
Организация-участник	Образовательная организация, включённая в состав участников Площадки в порядке, установленном настоящим Регламентом
АФП	Ассоциация Фребель-педагогов — организация, осуществляющая научно-методическое сопровождение Площадки и ведение реестра участников
Научно-методический совет (НМС)	Научно-методический совет Ассоциации Фребель-педагогов, состав которого утверждён приказом от 1 декабря 2025 г. № 12-2025/СП
Координатор	Методист Ассоциации, назначенный вышеуказанным приказом
Научный руководитель	Научный руководитель Площадки, назначенный вышеуказанным приказом
Команда изменений	Рабочая группа организации-участника численностью не менее трёх человек, создаваемая приказом руководителя организации-участника
Ответственный исполнитель	Сотрудник организации-участника, назначенный приказом руководителя организации-участника и осуществляющий взаимодействие с АФП
Цифровая платформа	Информационная система «Код развития», используемая организациями-участниками для ведения работы и представления отчётности

4. Принципы участия

4.1. Участие в деятельности Площадки является добровольным.

4.2. Целевого финансирования участия не предусматривается. Деятельность осуществляется организацией-участником в рамках текущей работы за счёт источников, установленных законодательством и предусмотренных её уставом.

4.3. Научно-методическое сопровождение, программы повышения квалификации в объёме, предусмотренном программой Площадки, доступ к цифровой платформе и экспертная поддержка предоставляются организациям-участникам на безвозмездной основе.

4.4. Статус участника Площадки возникает с даты издания приказа АФП о включении организации в состав участников и прекращается с даты издания приказа об исключении либо с даты окончания срока деятельности Площадки.

4.5. Статус участника не может быть передан другой организации, в том числе при реорганизации, без принятия решения в порядке, установленном разделом 6 настоящего Регламента.

ЧАСТЬ II. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ-КАНДИДАТУ

5. Требования к организации-кандидату

5.1. Организация-кандидат должна одновременно отвечать следующим условиям:

1) осуществлять образовательную деятельность на законных основаниях либо являться организацией, деятельность которой связана с дошкольным образованием;
2) располагать игровым набором «Дары Фрёбеля» либо подтвердить готовность обеспечить его приобретение в течение подготовительного этапа;
3) создать рабочую группу («команду изменений») численностью не менее трёх человек и закрепить её состав приказом по организации;
4) определить ответственного исполнителя — координатора Площадки от организации — и указать его личный контактный телефон и адрес электронной почты;
5) обеспечить участие не менее трёх сотрудников в обучении по программам Ассоциации в течение периода участия;
6) согласовать участие с учредителем в случаях, когда это предусмотрено уставом организации или актами учредителя.

5.2. Наличие у организации ранее присвоенных статусов инновационной, экспериментальной, ресурсной или стажировочной площадки иных уровней не препятствует участию в Площадке и не даёт преимуществ при рассмотрении пакета документов.

5.3. Не является основанием для отказа во включении:

— отсутствие у организации опыта инновационной деятельности;

— малая численность воспитанников или расположение организации в сельской местности;

—отсутствие в организации педагога-психолога, учителя-логопеда или учителя-дефектолога;

— отсутствие собственного сайта организации при наличии страницы на сайте учредителя.

5.4. Организация-кандидат вправе обратиться к координатору АФП за консультацией по заполнению пакета документов до его подачи. Консультирование осуществляется безвозмездно.

ЧАСТЬ III. АЛГОРИТМ ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ

6. Последовательность действий

Процедура состоит из восьми шагов. Шаги 1–5 выполняет образовательная организация, шаги 6–8 — АФП.

№	Шаг	Содержание	Срок
1	Инициирование	Организация обращается в АФП самостоятельно либо включается в перечень, представленный органом управления образованием. Получает форму пакета документов и консультацию	—
2	Решение коллегиального органа	Педагогический совет организации принимает решение об участии в деятельности Площадки. Оформляется выписка из протокола	До подачи пакета
3	Приказ о команде изменений	Руководитель издаёт приказ о создании команды изменений численностью не менее трёх человек и о назначении ответственного исполнителя	До подачи пакета
4	Заполнение пакета	Организация заполняет заявку, паспорт, тематический календарный план; собирает согласия на обработку персональных данных от всех членов команды изменений	—
5	Направление пакета	Пакет направляется в АФП на адрес npafp.ru@yandex.ru в формате PDF (скан-копии с подписью и печатью) и в редактируемом формате Word	До 30 сентября — для включения с текущего учебного года
6	Проверка комплектности	АФП проверяет комплектность и правильность оформления. При выявлении недостатков пакет возвращается на доработку с указанием конкретных замечаний	5 рабочих дней с даты поступления; на доработку — 10 рабочих дней
7	Рассмотрение на НМС	Научно-методический совет рассматривает пакет и принимает решение рекомендовать либо отказать во включении с указанием мотивов	Заседания не реже одного раза в квартал
8	Приказ и оформление статуса	АФП издаёт приказ о включении. Подписывается Соглашение о сотрудничестве. Организация вносится в реестр, получает свидетельство участника и доступ к цифровой платформе	В течение месяца с даты решения НМС

7. Основания для отказа во включении

Решение об отказе принимается Научно-методическим советом и может быть принято только по одному из следующих оснований:

— представление неполного пакета документов после истечения срока, предоставленного на доработку;

— представление недостоверных сведений в документах пакета;

— отсутствие в организации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и (или) начального общего образования;

— нахождение организации в процессе реорганизации или ликвидации на дату рассмотрения пакета;

— ранее состоявшееся исключение организации из состава участников по основаниям, предусмотренным подпунктами «в»–«е» пункта 11.1 настоящего Регламента, если с даты исключения не прошёл один учебный год.

7.1. Решение об отказе направляется на официальный электронный адрес организации с указанием мотивов в течение пяти рабочих дней с даты заседания НМС.

7.2. Отказ не препятствует повторному обращению после устранения послуживших основанием обстоятельств, за исключением случая, предусмотренного последним абзацем настоящего раздела.

8. Особенности группового включения

8.1. Орган управления образованием субъекта Российской Федерации или муниципального образования вправе направить в адрес АФП ходатайство о включении группы подведомственных организаций (приложение 2) с приложением их перечня.

8.2. Ходатайство не заменяет пакет документов: каждая организация из перечня проходит шаги 2–4 самостоятельно.

8.3. При групповом включении рассмотрение на Научно-методическом совете проводится единовременно по всему перечню, а приказ АФП издаётся один на все организации перечня.

ЧАСТЬ IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПАКЕТА НА ВКЛЮЧЕНИЕ

№	Документ	Кто подписывает	Форма	Количество
1	Заявка на присвоение статуса инновационной площадки, включая тематический календарный план	Руководитель организации, печать	Утверждённая форма; заполняется отдельно для дошкольного и начального звена	1 экз.
2	Паспорт инновационной площадки	Руководитель организации, печать	Утверждённая форма	1 экз.
3	Согласие на обработку персональных данных	Каждый член команды изменений лично	Утверждённая форма	По числу членов команды
4	Соглашение о сотрудничестве	Руководитель организации, печать	Утверждённая форма	2 экз.
5	Ходатайство органа управления образованием	Руководитель органа управления	Приложение 2	При групповом включении — 1 экз. на перечень

9.1. Все документы направляются в АФП в электронном виде: документы 1 и 2 - скан-копии подписанного документа в формате PDF и файл в редактируемом формате (word); согласия на обработку персональных данных и ходатайство органа управления образованием– в формате PDF.

9.2. Соглашение о сотрудничестве подписывается после принятия решения о включении. Проект документа в электронном виде направляется в организацию для ознакомления. После внесения необходимых правок с подписью руководителя образовательной организации, он отправляется обратным письмом инициатору. Данный экземпляр возвращается организации в электронном виде после подписания всеми сторонами.**9.3.** Полнота пакета проверяется по чек-листу (приложение 1). Организации рекомендуется заполнить чек-лист самостоятельно до направления документов.

ЧАСТЬ V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА, МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К АКТИВНОСТИ

10.1. Участник имеет право:

7) использовать статус участника Площадки в информационных материалах организации с указанием полного наименования Площадки и реквизитов приказа о включении;
8) участвовать в единых федеральных #Фребельднях, учебно-методических вебинарах, супервизиях и иных мероприятиях Площадки;
9) получать научно-методическое и экспертное сопровождение научного руководителя и специалистов Ассоциации;
10) направлять сотрудников на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в рамках деятельности Площадки;
11) представлять собственный опыт на конференциях цикла «Векторы развития педагогики Ф. Фрёбеля: от научной концепции к вариативным практикам» и публиковать материалы в изданиях, индексируемых в Российском индексе научного цитирования;
12) участвовать во всероссийских конкурсах, фестивалях и марафонах сети;
13) размещать свои разработки в открытом банке практик Площадки;
14) вносить в Совет предложения по содержанию деятельности Площадки и по настоящему Регламенту;
15) выйти из состава участников по собственной инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 13.

10.2. Участник обязан:

1) обеспечивать работу рабочей группы численностью не менее трёх человек и поддерживать её состав в актуальном состоянии;
2) согласовывать с Ассоциацией календарный и текущий планы работы, разрабатываемые для реализации целей деятельности Площадки;
3) обеспечить обучение не менее трёх сотрудников по программам Ассоциации в течение периода участия;
4) представлять ежегодный отчёт о деятельности;
5) своевременно, в течение десяти рабочих дней, сообщать координатору об изменении наименования организации, реквизитов, руководителя или ответственного исполнителя;
6) использовать наименование Площадки, символику и материалы Ассоциации только в рамках деятельности, предусмотренной соглашением о сотрудничестве, без изменения содержания и с указанием авторства;
7) не использовать статус участника в целях, не связанных с образовательной деятельностью, в том числе в рекламе товаров и услуг третьих лиц;
8) обеспечивать достоверность сведений, представляемых в Ассоциацию.

10.3. Минимальные требования к активности за учебный год

Участник считается ведущим деятельность, если за учебный год выполнены все перечисленные ниже условия:

№	Требование	Подтверждение
1	Участие представителей организации не менее чем в шести мероприятиях Площадки из числа вебинаров и #Фребельдней	Данные регистрации участников ведёт координатор
2	Проведение в организации не менее одного открытого мероприятия по теме Площадки	Пострелиз или фотоотчёт на сайте организации
3	Представление не менее одной методической разработки в банк практик либо на конференцию цикла	Отметка о размещении, программа конференции
4	Представление ежегодного отчёта	Отчёт, поступивший в срок до 15 июня
5	Актуальность сведений об организации в реестре	Отсутствие расхождений при ежегодной сверке

10.4. Невыполнение требований пункта 10.3 в течение одного учебного года является основанием для направления организации уведомления о выявленных нарушениях; невыполнение в течение двух учебных лет подряд — основанием для рассмотрения вопроса об исключении.

ЧАСТЬ V. ОСНОВАНИЯ И АЛГОРИТМ ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ

11. Основания исключения

11.1. Организация исключается из состава участников Площадки по одному из следующих оснований:

	Основание	Содержание
а	Добровольный выход	Заявление организации о выходе из состава участников (приложение 4), направленное не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты выхода
б	Прекращение деятельности	Ликвидация организации либо реорганизация, в результате которой организация утрачивает право осуществлять образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам
в	Систематическое неисполнение обязательств	Непредставление отчётности за отчётный период; отсутствие в организации сотрудников, прошедших обучение по программам Площадки; неведение работы на цифровой платформе в течение шести месяцев подряд; неучастие в мероприятиях Площадки в течение двенадцати месяцев подряд
г	Недостоверные сведения	Установление факта представления недостоверных сведений в документах пакета на включение либо в отчётности
д	Ненадлежащее	Использование статуса участника Площадки, её наименования или символики в целях, не связанных с её

	Основание	Содержание
	использование статуса	деятельностью, в том числе в рекламных материалах с искажением характера участия
е	Нарушение прав на материалы	Воспроизведение, распространение или переработка методических материалов Площадки без согласия правообладателя

11.2. Исключение по основанию, предусмотренному подпунктом «б», производится без рассмотрения на Научно-методическом совете — на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.3. Прекращение статуса в связи с окончанием срока деятельности Площадки исключением не является и оформления по настоящему разделу не требует.

12. Процедура исключения по основаниям «в»–«е»

№	Шаг	Содержание	Срок
1	Выявление	Обстоятельства выявляются АФП по результатам мониторинга деятельности участников (раздел 10.3) либо по обращению третьих лиц. Факт фиксируется в служебной записке координатора Площадки	Мониторинг — не реже одного раза в полугодие
2	Уведомление организации	Организации направляется уведомление о выявленных нарушениях с их описанием и указанием срока устранения (приложение 3) на официальный электронный адрес организации	5 рабочих дней с даты выявления
3	Срок устранения	Организация устраняет нарушения и представляет в АФП подтверждающие документы либо мотивированные возражения	30 календарных дней с даты получения уведомления
4	Повторная проверка	АФП проверяет представленные документы. При устранении нарушений процедура прекращается, о чём организация уведомляется письменно	10 рабочих дней
5	Рассмотрение на НМС	Вопрос выносится на заседание Научно-методического совета. Представитель организации извещается не позднее чем за 10 календарных дней и вправе присутствовать и давать пояснения	Ближайшее заседание НМС
6	Решение НМС	НМС принимает одно из решений: исключить; предоставить дополнительный срок до шести месяцев; прекратить процедуру. Решение оформляется выпиской из протокола (приложение 5)	В день заседания
7	Приказ и уведомление	АФП издаёт приказ об исключении.	15 рабочих дней с

№	Шаг	Содержание	Срок
		Соглашение о сотрудничестве расторгается, организация исключается из реестра, ей и учредителю направляется уведомление (приложение 6)	даты решения НМС

13. Упрощённый порядок при добровольном выходе

13.1. При поступлении заявления организации о выходе из состава участников (приложение 4) рассмотрение на Научно-методическом совете не проводится.

13.2. Заявление регистрируется АФП в день поступления. Приказ об исключении издаётся в течение 30 календарных дней с даты, указанной в заявлении как дата выхода.

13.3. Мотивы выхода организация вправе не указывать. АФП вправе запросить обратную связь о причинах в необязательном порядке.

14. Последствия исключения

14.1. С даты издания приказа об исключении организация утрачивает право использовать статус участника Площадки, её наименование и символику, в том числе на официальном сайте и в информационных материалах. Соответствующие сведения подлежат удалению в течение 30 календарных дней.

14.2. Доступ организации к цифровой платформе закрывается. Данные, внесённые организацией, сохраняются в течение одного года и предоставляются ей по письменному запросу.

14.3. Удостоверения о повышении квалификации, выданные сотрудникам организации до исключения, сохраняют силу. Свидетельство участника Площадки признаётся недействительным с даты приказа.

14.4. Исключение не влечёт имущественных или финансовых обязательств сторон, что соответствует пункту 5.1 Соглашения о сотрудничестве.

15. Восстановление в составе участников

15.1. Организация, вышедшая добровольно либо исключённая по основанию «б», вправе повторно обратиться о включении на общих основаниях без ограничения срока.

15.2. Организация, исключённая по основаниям «в»–«е», вправе повторно обратиться не ранее чем через один учебный год с даты приказа об исключении. К пакету документов прилагается информация об устранении обстоятельств, послуживших основанием исключения.

15.3. При повторном включении организация проходит процедуру в полном объёме, включая заключение нового Соглашения о сотрудничестве.

ЧАСТЬ VII. МОНИТОРИНГ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

16. Отчётность организаций-участников

16.1. Организация-участник представляет отчёт о деятельности один раз в год — до 15 июня.

16.2. Отчёт формируется в цифровой платформе. Представление отчёта на бумажном носителе не требуется.

16.3. Отчёт содержит: сведения о составе команды изменений и об обученных сотрудниках; перечень проведённых мероприятий; результаты педагогической диагностики в обобщённом виде; сведения о представлении опыта и публикациях; проблемы и запросы к научно-методическому сопровождению.

17. Мониторинг

17.1. АФП проводит мониторинг деятельности организаций-участников не реже одного раза в год по итогам отчётного периода.

Показатель мониторинга	Признак неблагополучия
Представление отчётности	Отчёт не представлен в установленный срок
Наличие обученных сотрудников	В организации не осталось сотрудников, прошедших обучение по программам Площадки
Активность на цифровой платформе	Отсутствие действий в системе более шести месяцев подряд
Участие в мероприятиях	Отсутствие участия в мероприятиях Площадки более двенадцати месяцев подряд
Состав команды изменений	Численность команды сократилась ниже трёх человек и не восстановлена в течение трёх месяцев

17.2. Выявление признака неблагополучия само по себе не влечёт исключения. Основанием для начала процедуры, предусмотренной разделом V, является сочетание признаков, соответствующее подпункту «в» пункта 11.1.

17.3. По итогам мониторинга АФП направляет организациям-участникам обратную связь, а органам управления образованием субъектов Российской Федерации — обобщённые сведения об организациях соответствующего региона.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЧЕК-ЛИСТ КОМПЛЕКТНОСТИ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ

Заполняется организацией самостоятельно до направления документов в АФП и прилагается к пакету.

№	Документ	Отметка	Примечание
1	Заявка на присвоение статуса — заполнена полностью, подписана, заверена печатью		
2	Паспорт инновационной площадки — заполнены все пункты, включая ИНН и web-сайт		
3	Тематический календарный план — заполнен отдельно для дошкольного и для начального звена		
4	Указан ответственный исполнитель с контактным телефоном и электронным адресом		
5	Назван субъект Российской Федерации в разделе «Объект инновационной деятельности»		
6	Указано количество групп (классов), участвующих в работе		
7	Согласия на обработку персональных данных — по числу членов команды		
8	Все документы направлены в двух форматах: PDF со скан-копией подписи и редактируемый файл Word		

Пакет проверен. Ответственный исполнитель _____ / _____

«____» _____ 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ХОДАТАЙСТВО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

Применяется при групповом включении организаций одного субъекта Российской Федерации или муниципального образования (п.8 раздела III Регламента).

Бланк органа управления образованием

Президенту Ассоциации Фребель-педагогов
А. Б. Кабанову

О включении образовательных организаций в состав
участников федеральной стажировочной площадки

Уважаемый Андрей Борисович!

Направляем перечень образовательных организаций, подведомственных _____ (наименование органа управления образованием), готовых к включению в состав участников стажировочной площадки «Векторы развития педагогики Фрёбеля: от ДАРов к оДАРённости» на _____ учебный год.

№	Полное наименование организации	ИНН	Ответственный исполнитель, телефон, электронный адрес
1			
2			
3			

Ответственным за координацию работы от _____ определён(а) _____ (должность, фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

Пакеты документов организаций направляются ими самостоятельно в установленном порядке.

Руководитель _____ / _____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЯХ

Бланк Ассоциации Фребель-педагогов

Руководителю

_____

(наименование образовательной организации)

_____

Копия: учредителю организации

О выявленных нарушениях обязательств

организации-участника стажировочной площадки

Уважаемый(ая) _____!

По результатам мониторинга деятельности организаций-участников стажировочной площадки «Векторы развития педагогики Фрёбеля: от ДАРов к оДАРённости» за период с _____ по _____ в деятельности возглавляемой Вами организации выявлены следующие обстоятельства:

№	Выявленное обстоятельство	Пункт Регламента / Соглашения
1		подпункт «__» пункта 11.1
2		подпункт «__» пункта 11.1

Указанные обстоятельства в совокупности образуют основание для исключения организации из состава участников, предусмотренное подпунктом «__» пункта 11.1 Регламента.

Просим устранить выявленные нарушения и представить подтверждающие документы либо мотивированные возражения в срок до «____» _____ 20____ г. (30 календарных дней с даты получения настоящего уведомления).

При устранении нарушений в указанный срок процедура исключения прекращается, о чём Вы будете уведомлены письменно.

При непредставлении документов в установленный срок вопрос будет вынесен на заседание Научно-методического совета Площадки. О дате заседания Вы будете извещены не позднее чем за 10 календарных дней; представитель организации вправе присутствовать и давать пояснения.

Контактное лицо: _____, телефон _____,
электронный адрес _____.

Научный руководитель Площадки _____ / В. В. Кожевникова

«____» _____ 20____ г. Исх. № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫХОДЕ ИЗ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ

Бланк образовательной организации

Президенту Ассоциации Фребель-педагогов

А. Б. Кабанову

О выходе из состава участников

федеральной сетевой стажировочной площадки

_____

(полное наименование образовательной организации)

уведомляет о выходе из состава участников стажировочной площадки «Векторы развития педагогики Фрёбеля: от ДАРов к оДАРённости» с «____» _____ 20____ г.

Организация включена в состав участников приказом АФП от «____» _____ 20____ г. № _____. Соглашение о сотрудничестве № _____ от «____» _____ 20____ г.

Настоящее уведомление направляется в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения о сотрудничестве и разделом 11 Регламента не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты выхода.

Причина выхода (заполняется по желанию):

_____

_____

Просим закрыть доступ организации к цифровой платформе с указанной даты и предоставить выгрузку внесённых организацией данных: да / нет (нужное оставить).

Решение принято _____ (наименование коллегиального органа, дата, номер протокола — при наличии).

Руководитель организации _____ / _____ М.П.

«____» _____ 20____ г. Исх. № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

стажировочной площадки «Векторы развития педагогики Фрёбеля: от ДАРов к оДАРённости»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____ от «____» _____ 20____ г.

Присутствовали: _____ членов Научно-методического совета из _____.

Представитель организации: присутствовал / извещён, не явился / не извещался (нужное оставить).

СЛУШАЛИ: об исключении _____ (полное наименование организации, ИНН) из состава участников Площадки по основанию, предусмотренному подпунктом «__» пункта 11.1 Регламента.

Уведомление о выявленных нарушениях направлено «____» _____ 20____ г. исх. № _____. Срок устранения истёк «____» _____ 20____ г.

Документы об устранении нарушений: представлены / не представлены (нужное оставить).

Пояснения представителя организации:

_____

_____

РЕШИЛИ (принимается одно из решений):

1. Рекомендовать АФП исключить организацию из состава участников Площадки.

2. Предоставить организации дополнительный срок для устранения нарушений продолжительностью _____ месяцев (не более шести).

3. Прекратить процедуру исключения в связи с устранением нарушений.

Мотивы принятого решения:

_____

_____

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель Научно-методического совета _____ / _____

Секретарь _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ИЗ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ

Бланк Ассоциации Фребель-педагогов

Руководителю

_____

(наименование образовательной организации)

Копия: учредителю организации

Об исключении из состава участников

федеральной сетевой стажировочной площадки

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что приказом АФП от «____» _____ 20____ г. № _____ возглавляемая Вами организация исключена из состава участников стажировочной площадки «Векторы развития педагогики Фрёбеля: от ДАРов к оДАРённости».

Основание: подпункт «__» пункта 11.1 Регламента; решение Научно-методического совета от «____» _____ 20____ г., протокол № _____ / заявление организации от «____» _____ 20____ г. (нужное оставить).

Соглашение о сотрудничестве № _____ от «____» _____ 20____ г. считается расторгнутым с даты издания приказа. Сведения об организации исключены из реестра участников Площадки.

Обращаем внимание на следующие последствия:

- право использовать статус участника Площадки, её наименование и символику прекращено; соответствующие сведения подлежат удалению с официального сайта и из информационных материалов организации в течение 30 календарных дней;
- доступ к цифровой платформе закрыт; внесённые организацией данные сохраняются в течение одного года и предоставляются по письменному запросу;
- удостоверения о повышении квалификации, выданные сотрудникам организации, сохраняют силу;
- свидетельство участника Площадки признаётся недействительным с даты приказа;
- имущественных и финансовых обязательств исключение не влечёт.

Повторное обращение о включении в состав участников возможно не ранее чем через один учебный год с даты настоящего приказа (пункт 15.2 Регламента) / на общих основаниях без ограничения срока (пункт 15.1 Регламента) — нужное оставить.

Научный руководитель Площадки _____ / В. В. Кожевникова

«____» _____ 20____ г. Исх. № ___