



"УТВЕРЖДЕНО"

Правлением Некоммерческого
партнерства содействия развитию
образования «Ассоциация Фребель-
педагогов»

Протокол № 1 от 1 июля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема в члены Некоммерческого партнерства содействия
развитию образования «Ассоциация Фребель-педагогов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства содействия развитию образования «Ассоциация Фребель-педагогов» (далее – Партнерство), внутренними Положениями и локальными нормативными актами Партнерства и определяет порядок вступления в члены Партнерства, реализации членами Партнерства своих прав и исполнение обязанностей, порядок выхода и исключения из Партнерства.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ

2.1. Порядок приема в члены Партнерства.

2.1.1. В члены Партнерства принимаются физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, направленную на достижение целей, предусмотренных Уставом Партнерства.

2.1.2. Для приема в члены Партнерства индивидуальный предприниматель, физическое лицо или юридическое лицо представляет на имя Президента Партнерства следующие документы:

Индивидуальные предприниматели представляют:

- 1) заявление о приеме в члены Партнерства по форме приложения №1 к настоящему Положению «Форма заявления»;
- 2) анкету по форме приложения № 2 к настоящему Положению;
- 3) копию общегражданского паспорта;



4) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) копию свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на налоговый учет.

Юридические лица представляют:

1) заявление о приеме в члены Партнерства по форме приложения №1 к настоящему Положению «Форма заявления»;

2) анкету по форме приложения №2 к настоящему Положению;

3) копии учредительных документов;

4) копии документов о внесении записи в ЕГРЮЛ;

5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

7) копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа;

8) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

9) решение органов управления заявителя об участии в Партнерстве (копия протокола собрания учредителей (акционеров) или Совета директоров и иное).

Физические лица представляют:

1) заявление о приеме в члены Партнерства по форме приложения № 1 к настоящему Положению «Форма заявления»;

2) анкету по форме приложения № 2 к настоящему Положению;

3) копию общегражданского паспорта;

4) документы, подтверждающие наличие знаний в области деятельности указанной в уставе Некоммерческого партнерства содействия развитию образования «Ассоциация Фребель-педагогов».

2.1.3. Копии документов предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде и должны быть заверены в установленном порядке.

2.1.4. Документы, представленные в Правление Партнерства, подлежат оценке на соответствие их требованиям законодательства РФ, требованиям настоящего Положения, локальным нормативным актам Партнерства. В течение 10 (десяти) дней со дня получения от Заявителя в члены Партнерства указанных выше документов, Партнерство в соответствии с порядком, установленным Требованиями к выдаче свидетельства о членстве, осуществляет их проверку и обязано принять решение:

– о приеме Заявителя в члены Партнерства и о выдаче ему свидетельства о членстве в Некоммерческом партнерстве;

– об отказе Заявителю в приеме в члены Партнерства, с указанием причин отказа.



2.1.5. Решение о принятии Заявителя в состав Партнерства считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Правления Партнерства, присутствующих на заседании.

2.1.6. Основанием для отказа в принятии Заявителя в члены Партнерства являются:

– несоответствие Заявителя требованиям для вступления в члены Партнерства;

– непредставление Заявителем документов в объеме, предусмотренном законодательством РФ и документами Партнерства.

2.1.7. Заявитель, в отношении которого Правлением принято Решение о его несоответствии требованиям, установленным законодательством РФ, настоящим Положением, и отказе в приеме в члены Партнерства, имеет право на обжалование этого решения в соответствии с законодательством РФ, а также на повторное рассмотрение по приему Заявителя в члены Партнерства.

2.1.8. Сведения о Заявителе, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным законодательством РФ и настоящим положением, и принятии его в члены Партнерства, вносятся в реестр членов Партнерства в течение десяти дней со дня исполнения таким Заявителем требований локальных нормативных актов Партнерства об оплате членских взносов в соответствии с Положением о членских взносах членов Некоммерческого партнерства содействия развитию образования «Ассоциация Фребель-педагогов».

2.1.9. Вступивший в Партнерство новый член считается безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Партнерства и иные локальные нормативные акты Партнерства.

2.1.10. Документом, удостоверяющим членство в Партнерстве, является Свидетельство о членстве.

2.1.11. Вопросы вступления в Партнерство новых членов, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Партнерства.

2.2. Выход и исключение из членов Партнерства.

2.2.1. Члены Партнерства вправе прекратить свое членство в Партнерстве и добровольно выйти из Партнерства путем подачи заявления в Правление Партнерства.

2.2.2. Не позднее трех месяцев после подачи такого заявления Партнерство обязано:

– определить сроки возврата, но не ранее окончания финансового года, имущества или стоимости имущества, переданного членом в собственность или временное пользование Партнерства;



– определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Партнерства или находящегося у него в пользовании;

– произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Партнерством;

– определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Партнерства и к Партнерству.

2.2.3. Член Партнерства считается вышедшим после принятия решения Правления Партнерства в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления соответствующего заявления в Правление.

2.2.4. При выходе из состава членов Партнерства произведенные членом вступительные, целевые и членские взносы или иное имущество не возвращаются.

2.2.5. Член Партнерства может быть исключен из его состава по решению Правления Партнерства в следующих случаях:

– на основании решения Общего собрания членов Партнерства;

– неоднократной неуплаты или неоднократной несвоевременной уплаты членских взносов и иных взносов и платежей;

– систематического грубого нарушения существенных положений Устава и локальных нормативных актов Партнерства;

– нарушение принятых на себя обязательства перед Партнерством;

– систематического не выполнения или ненадлежащего выполнения членом Партнерства своих обязанностей;

– В иных случаях, предусмотренных Уставом Партнерства.

2.2.6. Моментом прекращения членства считается дата заседания Правления Партнерства, на котором было принято решение об исключении из членов Партнерства или утверждено решение о выходе заявителя из Партнерства.

2.2.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия Общим собранием или Правлением Партнерства решения о прекращении членства в Партнерстве, информация о таком решении размещается на официальном сайте Партнерства в сети Интернет, а также копии такого решения направляются лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Партнерстве.

2.2.8. Решение об исключении из членов Партнерства может быть обжаловано в арбитражном суде по месту нахождения Партнерства.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем положении, члены Партнерства, его органы управления, должностные лица и



работники Партнерства руководствуются Уставом Партнерства и действующим законодательством РФ.

3.2. Все дополнения и изменения положений настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его принятия, являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания, даты принятия и порядка их применения.

Приложения:

Приложение №1 «Форма заявления»

Приложение №2 «Анкета»